

RAUL ANDRES GONZALEZ CIFUENTES

ANÁLISIS DE DATOS | BI

CONTACTO

Teléfono

324 431 4271

Email

raulandresgonzalezcifuentes@gmail.com

Ubicación

Madrid, Cundinamarca

LinkedIn

linkedin.com/in/raulgonzalez-dev

GitHub

github.com/Andres1069

Portafolio

portfolio-kappa-two-03l9hu0dr6.vercel.app

COMPETENCIAS

Data & Analytics

- Power BI (DAX, Power Query)
- Bases de Datos: SQL, MySQL
- Procesos ETL
- Excel Intermedio

Desarrollo

- PHP, JavaScript, React
- Git

Habilidades Blandas

- Pensamiento analítico
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones con datos

EDUCACIÓN

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

SENA | En curso

Técnico en Programación de Software

SENA | 2024

Excel y Modelamiento de Datos

Colsubsidio | 2024

CERTIFICACIONES Y CURSOS

- Configuración de Sistemas Operativos GNU-Linux Server (SENA, 2023)
- AI Fluency: Framework & Foundations (Anthropic Education)
- Claude Code in Action (Anthropic Education)

PERFIL Y OBJETIVO PROFESIONAL

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software orientado al Análisis de Datos y Business Intelligence (BI). Experiencia práctica en procesos de extracción, transformación y carga (ETL) utilizando Power Query, modelamiento de datos y optimización de consultas SQL. Me destaco por mi capacidad analítica para transformar información operativa compleja en métricas claras mediante dashboards interactivos. Busco un rol Junior en BI donde pueda aportar valor integrando mis conocimientos en bases de datos, Excel y Power BI para facilitar la toma de decisiones estratégicas.

EXPERIENCIA LABORAL

Becario de Automatización y Operaciones

Axity | Bogotá D.C. | Enero 2026 – Actualidad

- Análisis de datos y reporting:** construí y mantuve dashboards interactivos en Power BI, implementando modelado de datos y fórmulas DAX para visibilizar indicadores clave (KPIs) del área.
- Procesos ETL y automatización:** desarrollé flujos de extracción, transformación y carga de datos operativos utilizando Power Query y Excel, reduciendo tiempos manuales de reporte y optimizando procesos.
- Documentación técnica y seguimiento:** elaboré bitácoras de proyecto y formatos de evaluación para asegurar el correcto seguimiento técnico de los procesos automatizados.

Asistente Administrativo Nivel 1

Contact Point 360 SAS | Bogotá D.C. | Abril 2024 – Enero 2026

- Control y auditoría de datos:** lideré auditorías de paz y salvos y gestioné el registro riguroso de legalización de facturación con proveedores, garantizando cero discrepancias financieras.
- Logística operativa:** coordiné bases de datos de personal mediante hojas de cálculo para los servicios de transporte nocturno, asegurando el cumplimiento operativo.

Practicante Administrativo

Contact Point 360 SAS | Bogotá D.C. | Octubre 2023 – Abril 2024

- Gestión de datos de inventario:** administré el ciclo de vida de los activos corporativos mediante registros estructurados en bases de datos, reduciendo el margen de pérdida de elementos.
- Mejora continua:** apoyé la transición hacia procesos administrativos digitales para un mejor rastreo de la información.

PROYECTOS DESTACADOS

Mercado Digital — Arquitectura y Datos

- Modelado de base de datos:** diseñé la arquitectura y el modelo relacional de datos para una plataforma web E-commerce.
- Seguridad de la información:** implementé protocolos de protección de datos personales asegurando la integridad de la información de los usuarios.

REFERENCIAS PERSONALES

Karen Lorena Sánchez
Human Resources Analyst
321 900 3905

Alexander Mondragón Pomares
Facilities Manager
313 810 2341